

Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 19.4.2024

Sarastia Oy:n osakkeenomistajille

## **KUTSU TEMPORE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N ASIOITA KÄSITTELEVÄÄN NEUVOTTELUKUNNAN KOKOUKSEEN 19.4.2024**

Sarastia Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan neuvottelukunnan kokoukseen, jonka tarkoituksena on käsitellä Sarastia Oy:n tytäryhtiön Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n toimintaa. Neuvottelukuntaan kutsutaan kaikki Sarastia Oy:n omistajat, mutta **se on erityisesti tarkoitettu sellaisille Sarastia Oy:n omistajille, jotka ostavat tai ovat suunnittelemassa Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n palveluiden ostamista, tai jotka ovat muutoin kiinnostuneita Temporen palveluista, taikka toiminnan tai palveluiden kehittämisestä.**

Neuvottelukunnan kokous pidetään **perjantaina 19.4.2024 klo: 13.00** alkaen etäyhteyden välityksellä.

**Ilmoittautuminen pyydetään tekemään etukäteen viimeistään 11.4.2024 klo 16.00 mennessä linkistä: [Ilmoittaudu tästä](#).**

Ilmoittautumislinkki sulkeutuu tämän ajankohdan jälkeen.

Ilmoittautumisen yhteydessä pyydämme toimittamaan valtakirjan.

Ilmoittautumisen jälkeen yhteydenotot [anne.lepisto@sarastia.fi](mailto:anne.lepisto@sarastia.fi).

Etäosallistuminen toteutetaan siten, että etäyhteyden kautta osallistuviksi ilmoittautuneille ja valtakirjan toimittaneille osakkeenomistajille toimitetaan viimeistään viikkoa ennen kokousta osallistumislinkki, jonka kautta kokoukseen pääsee osallistumaan käyttämällä internetyhteyttä ja selainohjelmalla varustettua tietokonetta, jossa on mikrofoni ja kaiutin. Etäosallistuminen toteutetaan Microsoft Teams -ohjelmaa hyödyntäen (etäosallistujalla ei tarvitse olla ohjelmaa asennettuna; se toimii internetselaimella).

Etänä kokoukseen osallistuvien osakkeenomistajien äänivallan käyttö toteutetaan siten, että osakkeenomistaja suullisesti ilmaisee äänestyskantansa mahdollisissa äänestyksissä.

Liiteaineisto toimitetaan ilmoittautuneille sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Kokoukseen ilmoittautuneille toimitetaan kalenterikutsu/osallistumislinkki viikkoa ennen kokousta.

Etäyhteyden kautta osallistuvien hyväksyminen kokoukseen aloitetaan 15 minuuttia ennen kokouksen alkua.

## **Neuvottelukunnan kokouksen asialista:**

### **1. Kokouksen avaus**

Osakassopimuksen mukaan neuvottelukunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii yhtiön suurimman osakkeenomistajan nimeämä edustaja. Porin kaupungin nimeämä edustaja toimii kokouksen puheenjohtajana.

### **2. Kokouksen järjestäytyminen**

Valitaan kokoukselle sihteeri, ääntenlaskija sekä pöytäkirjan tarkastaja. Mahdollinen äänestäminen toteutetaan julkisena käsiäänestyksenä.

### **3. Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Päätösehdotus: todetaan 12.12.2023 Temporen asioita käsittelevän neuvottelukunnan kokouksen pöytäkirja.

### **4. Kokouksen osanottajien ja laillisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen**

Osakassopimuksen mukaan neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Näin kutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta tai viimeistään neljää viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu neuvottelukunnan kokoukseen on toimitettu 21.3.2024 yhtiön tiedossa oleviin omistajien sähköpostiosoitteisiin. Kokouskutsun liitteenä on tämä asialista.

Päätösehdotus: todetaan kokouksen osanottajat ja laillisuus sekä hyväksytään kokouksen asialista esityslistaksi.

## 5. Neuvottelukunta ja sen tehtävät

Neuvottelukunnasta sovitaan Sarastia Oy:n osakassopimuksen kohdassa 5.5. Neuvottelukunta. Sarastia Oy:n osakkeenomistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa osakkeenomistajat ovat sopineet neuvottelukunnan perustamisesta.

Neuvottelukunnalla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat ja se kokoontuu vähintään yhden kerran vuodessa. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi (1) ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet yhtiön strategisessa päätöksenteossa.

Neuvottelukunnan päätökset annettavista suosituksista tehdään enemmistöpäätöksinä. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Seuraavat tärkeät asiat ja strategiset tavoitteet edellyttävät Neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- a. osakassopimuksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- b. yhtiön strategian muu kuin teknisluonteinen muuttaminen; ja
- c. oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen palveluvalikoimaan.

Päätösehdotus: todetaan neuvottelukunnan asema ja tehtävät.

## 6. Temporen toimitusjohtajan katsaus

- Vuosikatsaus 2023
  - Strategiatavoitteet
  - Toimintasuunnitelman toteutuminen
  - Taloudellinen kehitys ja tilanne
    - Tilinpäätös 2023
    - Ennuste 2024
- Toiminnan volyymin ja laadun seuranta 2024

Päätösehdotus: merkitään tiedoksi.

**7. In house lainsäädäntö- ja muu kehitys**

Päätösehdotus: merkitään tiedoksi.

**8. Neuvottelukunnan ehdotukset hallitukselle yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista**

Päätösehdotus: täydennetään ennen kokousta / kokouksessa.

**9. Yhtiön strategian muu kuin teknisluontoinen muuttaminen**

Päätösehdotus: toteutetaan keväällä 2021 hyväksytyä strategiaa edellä kuvatuin päivityksin.

**10. Oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen palveluvalikoimaan**

Päätösehdotus: ei muutosta.

**11. Muut ajankohtaiset asiat**

**12. Kokouksen päättäminen**

21.3.2024

Tuomas Hatanpää  
Sarastia Oy:n neuvottelukunnan puheenjohtaja

**Liitteet**

Sarastia Oy:n neuvottelukunnan pöytäkirja 12.12.2023