

## YHTIÖJÄRJESTYS

### 1 § Yhtiön toiminimi

Yhtiön toiminimi on Sarastia Rekry Oy.

### 2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Hämeenlinna.

### 3 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimiala on rekrytointitoiminta, työvoiman vuokraus, muut henkilöstön hankintapalvelut, muut hallinto- ja tukipalvelut (mm. työvuorosuunnittelu) muualla luokittelemattomat arviointi-, konsultointi- ja välityspalvelut, sote-palvelutuotanto sekä muut julkisten asiakasorganisaatioiden tukipalvelut.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397, muutoksineen) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

### 4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu yhdestä viiteen varsinaista jäsentä ja ainakin yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi.

### 5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus.

### 6 § Tilintarkastus

Yhtiöllä on tilintarkastaja, jonka tulee olla hyväksytty tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi.

### 7 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

### 8 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

### 9 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen yhtiökokousta kirjallisesti jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa. Kutsu kokoukseen toimitetaan kirjeitse osakasluetteloon ilmoitettuun osoitteeseen tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse, mikäli osakkeenomistaja on ilmoittanut osoitteen yhtiön hallitukselle.

### 10 § Yhtiökokous

Hallitus voi päättää yhtiökokouksen järjestämisestä kokonaan tai osittain etäyhteyden avulla.

Varsinaisen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta,
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä,
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
4. hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valinnasta sekä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta,
5. tarvittaessa tilintarkastajan valinnasta sekä,
6. muista yhtiöjärjestyksen tai kokouskutsun mukaan kokouksessa käsiteltävistä asioista.

11 § Osakkeiden omistusta koskevat rajoitukset ja lunastuslauseke  
Yhtiön osakkeita voivat hankkia ja omistaa ainoastaan  
hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt.

Osakkeenomistajilla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Yhtiöllä on ensisijainen ja pääosakkaalla toissijainen oikeus ja velvollisuus lunastaa luopuvan osakkaan osakkeet. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.