

0100

**Onvire tilinpäätös  
1.1.2022–31.12.2022**

Loistava tekijä.

ONVIRE OY  
PALOKUNNANKATU 26 (PL 1000)  
13100 HÄMEENLINNA

Y-TUNNUS: 2226573-9

# Sisällys

<b>Toimintakertomus</b>	<b>3</b>
1. Olennaiset tapahtumat tilikaudella	3
2. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen	3
3. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	3
4. Selvitys tutkimus- ja kehitystoimien laajuudesta	3
5. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät	3
6. Taloudellinen tulos	3
7. Henkilöstö	4
8. Yhtiön johto ja tilintarkastaja	4
9. Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi	4
10. Yhtiön osakkeet	4
<b>Tuloslaskelma</b>	<b>5</b>
<b>Tase</b>	<b>6</b>
<b>Rahoituslaskelma</b>	<b>7</b>
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>	<b>8</b>
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>	<b>9</b>
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>	<b>9</b>
<b>Taseen liitetiedot</b>	<b>10</b>
<b>Lähipiiritoimet</b>	<b>12</b>
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>	<b>12</b>
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>	<b>12</b>
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>	<b>15</b>
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>	<b>15</b>
<b>Tilintarkastuskertomus</b>	<b>16</b>

# TOIMINTAKERTOMUS

Sarastia-konsernin muodostivat 31.12.2022 emoyhtiö Sarastia Oy ja kaksi sen 100 % omistamaa tytäryhtiötä Sarastia Rekry Oy ja Onvire Oy sekä 67 % omistama tytäryhtiö Suomen Kuntaperintä Oy.

## 1. Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Onvire Oy tuotti vuonna 2022 asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita. Sijaispalvelut muodostavat suurimman osan yhtiön volyymistä sekä talouden että henkilöstöressurssien näkökulmasta. Vuosi 2022 on Onviren 4. toimintavuosi. Onviren tilitoimistopalvelut siirrettiin liiketoimintakaupalla Tilitoimisto Aarnio Oy:lle 30.11.2022.

Onviren sijaispalvelun volyymi kasvoi v. 2022 edelliseen vuoteen verrattuna 64 %. Tästä kasvusta tuli uusilta asiakkailta (13 kpl) noin kaksi prosenttia eli suurin osa kasvusta muodostui ns. vanhojen asiakkuuksien laajenuksista sekä muusta kasvusta.

Keskeiset palvelutuotteet olivat sijaispalvelu sekä talous- ja henkilöstöpalvelut. Sijaispalvelu tarkoittaa sijaistyöntekijöiden välittämistä henkilöstövuokrauksena asiakasorganisaatioihin alle 3 kk:n kestoisiin sijaisuuksiin Onviren toimiessa työnantajana. Onviren sijaispalvelu toimii tällä hetkellä 18 maakunnan alueella. Vuoden 2022 aikana käynnistettiin sijaispalvelu kolmentoista uuden asiakkaan kanssa ja olemassa olevat asiakkaat laajensivat palveluitaan ottamalla palvelut käyttöön uusissa yksiköissään (55 kpl). Sijaispalvelussa Onvirellä on 31 asiakasta.

Vuonna 2022 Onviressä panostettiin uusasiakasmyyntiin ja olemassa olevien asiakkaiden täyden potentiaalin saavuttamiseen. Onviren markkinoinnista alettiin rakentaa järjestelmällistä ja näkyvämpää. Business Finland -projektin jatkona muotoiltiin keskitetyn OnOnni-palvelun ja ei-keskitetyn OnOiva palvelun palveluprosessit ja sopimusmallit.

Talous- ja henkilöstöpalveluissa Onvirellä oli toiminnan siirtyessä 35 asiakasta.

## 2. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Onviren sijaispalveluliiketoiminnan suurin asiakas on sekä keskittänyt henkilöstövuokraushankintansa Onvireeseen että pystynyt rekrytoimaan vahvasti omaa vakituista ja varahenkilöstöään. Muutosten nettovaikutus on Onviressä näkynyt tilausmäärän hienoisena laskuna. Täyttöasteen noustua lähelle 85 % tuntikertymä on kuitenkin ollut hyvä.

Onviren ja Sarastia Rekryn yhteisprojektina käynnistynyt rekrytointipalvelun pilotointi etenee ja palvelulle näyttäisi olevan asiakkailta tarvetta.

## 3. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Onvire pyrkii kehittämään palveluissaan sellaista kilpailuetua markkinoilla, joilla tulevaisuuden kasvu voidaan turvata. Tavoitteena on, että Onviren sijaispalvelun kokonaisvolyyymi kasvaa edelleen uusien toiminta-alueiden ja asiakkuuksien kautta. Onviressä panostetaan vuoden 2023 aikana vahvasti uusmyyntiin sekä sitä tukevaan markkinointiviestintään.

## 4. Selvitys tutkimus- ja kehitystoimien laajuudesta

Onvire Oy ei ole aktivoinut kehittämismenoja vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Nexstaff-järjestelmän automaatiikkaan ja käytettävyyteen panostettiin 55 885 €.

## 5. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Tuoreena toimijana Onvireä haastaa vahvasti kilpailtu markkina ja toiminnan lähtötilanteen rajoitteet. Työvoimapula erityisesti hoitoalalla vaatii kilpailukykyä henkilöstövuokrausmarkkinassa. Erityisen vahvasti tällä hetkellä markkinoilla näkyy suuri uusien henkilöstövuokrausyhtiöiden toiminta sekä aggressiivinen palkkakilpailu hoitajista.

## 6. Taloudellinen tulos

Liikevaihtoa kertomusvuodelta 2022 kertyi 11 403 309 euroa ollen 53,6 % edellisvuotta suurempi. Tilikauden tulos oli 336 743 euroa.

Taseen loppusumma oli 1 705 164 euroa ja yhtiön oma pääoma 647 084 euroa.

**Toimintakertomus****Tuloslaskelma****Tase****Rahoituslaskelma****Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot****Tuloslaskelman liitetiedot****Henkilöstöä koskevat liitetiedot****Taseen liitetiedot****Lähipiiritoimet****Vakuudet ja vastuusitoumukset****Konsernia koskevat liitetiedot****Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset****Tilinpäätösmerkintä****Tilintarkastuskertomus****Onvire Oy:n taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut**

	2022	2021	2020
Liikevaihto (1000€)	11 403	7 426	5 281
Liikevoitto (1000€)	418	164	-6
Liikevoitto % liikevaihdosta	3,7	2,2	-0,1
Tilikauden voitto / tappio (1000€)	337	130	2
Oman pääoman tuotto %	70,3	52,9	1,2
Omavaraisuusaste %	37,9	19,8	20,2

**7. Henkilöstö**

Onvire Oy:n palveluksessa työskenteli kertomusvuoden päättyessä 15 palveluhenkilöstöön kuuluvaa henkilöä (vuonna 2021 24 henkilöä) ja vuoden aikana 2036 eri keikkatyöntekijää (v. 2021 1393). Maksetut palkat ja palkkiot henkilöstölle olivat 8,7 miljoonaa euroa. Vuotta aiemmin vastaava luku oli 5,5 miljoonaa euroa.

**8. Yhtiön johto ja tilintarkastaja**

Yhtiökokouksessa 19.5.2022 valittiin hallituksen puheenjohtajaksi Mika Kantola sekä jäseniksi Anette Vaini-Antila ja Ville Juola. Ylimääräisessä yhtiökokouksessa 2.3.2023 valittiin hallituksen jäseniksi Anette Vaini-Antila, Kirsi Jordan ja Ville Juola. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Anette Vaini-Antila.

Hallitukselle maksettiin vuoden 2022 aikana palkkioita 8 773 euroa.

Onvire Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Eeva Koivula.

**9. Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi**

Onvire Oy:n tulos vuodelta 2022 oli 336 743,18 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 365 € kullekin 500 osakkeelle eli yhteensä 182 500,00 € ja että loppusumma 154 243,18 € kirjataan edellisten tilikausien tulos -tilille.

**10. Yhtiön osakkeet**

Osakepääoma on 50.000 euroa. Sarastia Oy omistaa Onvire Oy:n koko osakekannan. Yhtiöllä on 500 osaketta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiön osakkeita koskee yhtiöjärjestyksen lunastuslauseke.

# TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021	
<b>Toimintakertomus</b>	<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>11 403 308,59</b>	<b>7 426 391,67</b>
<b>Tuloslaskelma</b>	<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>182 652,92</b>	<b>17 797,00</b>
<b>Tase</b>	Materiaalit ja palvelut		
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
	Ostot tilikauden aikana	0,00	0,00
	Ulkopuoliset palvelut	-521 112,13	-452 038,13
<b>Rahoituslaskelma</b>	<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-521 112,13</b>	<b>-452 038,13</b>
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>	Henkilöstökulut		
	Palkat ja palkkiot	-8 695 165,74	-5 456 798,43
	Henkilösivukulut		
	Eläkekulut	-1 390 729,62	-879 993,18
	Muut henkilösivukulut	-290 144,41	-149 691,64
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>	<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-10 376 039,77</b>	<b>-6 486 483,25</b>
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>	Poistot ja arvonalentumiset		
	Suunnitelman mukaiset poistot	-2 434,56	-3 246,00
<b>Taseen liitetiedot</b>	<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-2 434,56</b>	<b>-3 246,00</b>
<b>Lähipiiritoimet</b>	<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-267 896,79</b>	<b>-338 811,21</b>
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>	<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>418 478,26</b>	<b>163 610,08</b>
	Rahoitustuotot ja -kulut		
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>	5. Muut korko- ja rahoitustuotot	1 765,18	324,26
	5.2. Muilta	1 765,18	324,26
	8. Korkokulut ja muut rahoituskulut		
	8.2. Saman konsernin yrityksille	-13,82	
	8.2. Muille	-473,20	-941,39
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>	<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>1 278,16</b>	<b>-617,13</b>
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>	<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>419 756,42</b>	<b>162 995,95</b>
<b>Tilintarkastuskertomus</b>	Tuloverot		
	Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-83 013,24	-33 128,98
	<b>Tuloverot yhteensä</b>	<b>-83 013,24</b>	<b>-33 128,98</b>
	<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>336 743,18</b>	<b>129 863,97</b>

# TASE

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021		1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Toimintakertomus</b>	<b>Vastaavaa</b>		<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Tuloslaskelma</b>	<b>Pysyvät vastaavat</b>		2. Lyhytaikainen		
	Aineelliset hyödykkeet		2.6. Saadut ennakot	0,00	5,00
	Koneet ja kalusto		2.7. Ostovelat	20 933,87	73 268,20
<b>Tase</b>	<b>7 303,61</b>	<b>9 738,17</b>	2.9. Velat saman konsernin yrityksille	3 604,63	32 245,38
	<b>7 303,61</b>	<b>9 738,17</b>	2.12. Muut velat	468 377,52	553 444,58
<b>Rahoituslaskelma</b>	<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		2.13. Siirtovelat	565 163,84	601 867,39
	Saamiset		<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>1 058 079,86</b>	<b>1 260 830,55</b>
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>	1. Pitkäaikaiset		<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 058 079,86</b>	<b>1 260 830,55</b>
	1.6. Muut saamiset		<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>1 705 164,12</b>	<b>1 571 171,63</b>
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>	<b>10 014,93</b>	<b>10 014,93</b>			
	<b>10 014,93</b>	<b>10 014,93</b>			
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>	2. Lyhytaikaiset				
	2.1. Myyntisaamiset				
	822 884,68	939 134,70			
	2.2. Saamiset saman konsernin yrityksiltä				
	842 112,63	585 218,29			
<b>Taseen liitetiedot</b>	2.6. Muut saamiset				
	0,00	665,27			
	2.8. Siirtosaamiset				
	22 848,27	26 400,27			
<b>Lähipiiritoimet</b>	<b>1 687 845,58</b>	<b>1 551 418,53</b>			
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>	<b>1 697 860,51</b>	<b>1 561 433,46</b>			
	<b>1 705 164,12</b>	<b>1 571 171,63</b>			
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>	<b>Vastattavaa</b>				
	<b>Oma pääoma</b>				
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>			
	<b>260 341,08</b>	<b>130 477,11</b>			
	<b>336 743,18</b>	<b>129 863,97</b>			
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>	<b>647 084,26</b>	<b>310 341,08</b>			
<b>Tilintarkastuskertomus</b>					

# RAHOITUSLASKELMA

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
<b>Toimintakertomus</b>				
<b>Tuloslaskelma</b>				
<b>Tase</b>				
<b>Rahoituslaskelma</b>				
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>				
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>				
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>				
<b>Taseen liitetiedot</b>				
<b>Lähipiiritoimet</b>				
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>				
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>				
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>				
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>				
<b>Tilintarkastuskertomus</b>				
	<b>Liiketoiminnan rahavirta:</b>		Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys(+) / vähennys (-)	
	Myyntistä saadut maksut	11 439 291,53	0,00	0,00
	Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	182 652,92		
	Maksut liiketoiminnan kuluista	-11 268 523,06		
	Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	353 421,39		
	Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-487,02		
	Saadut korot liiketoiminnasta	1 765,18		
	Saadut osingot liiketoiminnasta	0,00		
	Maksetut välittömät verot	-97 199,02		
	<b>Liiketoiminnan rahavirta (A)</b>	<b>257 500,53</b>		
	<b>Investointien rahavirta:</b>			
	Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00		
	Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	-226,45		
	Investoinnit muihin sijoituksiin	0,00		
	Luovutustulot muista sijoituksista	0,00		
	<b>Investointien rahavirta (B)</b>	<b>-226,45</b>		
	<b>Rahoituksen rahavirta:</b>			
	Konsernipankkitilin muutos	-257 274,08		
	Pitkäaikaisten lainojen nostot	0,00		
	Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	0,00		
	Maksetut korot ja maksut rahoituskuluista	0,00		
	<b>Rahoituksen rahavirta (C)</b>	<b>-257 274,08</b>		
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintakertomus

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Taseen liitetiedot

Lähipiiritoimet

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Konsernia koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuskertomus

## Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

### Pysyvien vastaavien arvostaminen

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot ovat yhtä kuin elinkeinoverolain mukaiset poistot. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottopäivästä alkaen. Hankintamenoiltaan pienet käyttöomaisuushankinnat on kirjattu vuosikuluksi.

Poistosuunnitelma:

Tietojärjestelmät 3 vuoden tasapoisto

Toimistokalusto menojäännöspoisto



Toimintakertomus

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Taseen liitetiedot

Lähipiiritoimet

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Konsernia koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuskertomus

## TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

	2022	2021
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>11 403 308,59</b>	<b>7 426 391,67</b>
Sijaispalvelujen myyntituotot	10 793 603,17	6 512 411,15
Palvelujen myynti	609 705,42	913 980,52
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>182 652,92</b>	<b>17 797,00</b>
Liiketoimintakauppa Tilitoimisto Aarnio Oy vuonna 2022	182 652,92	17 797,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-267 896,79</b>	<b>-338 811,21</b>
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	-27 963,54	-23 773,05
Toimitila- ja kiinteistökulut	-44 629,82	-84 710,35
ICT-laite ja ohjelmistokulut	-4 120,11	-5 264,81
Muut kone- ja kalustokulut	-6 268,29	-13 931,45
Matkakulut	-4 917,08	-1 817,83
Myynti- ja markkinointikulut	-18 007,05	-20 678,02
Tutkimus- ja kehittämiskulut	0,00	-5 000,00
Hallintopalvelut	-134 388,40	-155 907,36
Muut hallintokulut	-25 733,98	-28 145,33
Muut liiketoiminnan kulut	-1 868,52	416,99
<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tilintarkastus	2 411,30	1 900,00

## HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Henkilöstön lukumäärä tilikauden aikana	2022	2021
Sijaistyöntekijät	2036	1 393
Palveluhenkilöstö	15	24

# TASEEN LIITETIEDOT

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

## Tuloslaskelman liitetiedot

## Henkilöstöä koskevat liitetiedot

## Taseen liitetiedot

## Lähipiiritoimet

## Vakuudet ja vastuusitoumukset

## Konsernia koskevat liitetiedot

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

## Pysyvät vastaavat

	Aineelliset hyödykkeet koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2022	17 644,11	17 644,11
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2022	17 644,11	17 644,11
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2022	-7 905,94	-7 905,94
Tilikauden poisto	-2 434,56	-2 434,56
Kertyneet poistot 31.12.2022	-10 340,50	-10 340,50
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2022</b>	<b>7 303,61</b>	<b>7 303,61</b>

## Vaihtuvat vastaavat

SAAMISTEN ERITTELY	2022	2021
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Saamiset saman konsernin yritt.		
Myyntisaamiset		
Sarastia Oy	1 817,83	2 197,57
Konsernipankkitili	840 294,80	583 020,72
Saamiset muilta		
Myyntisaamiset	822 884,68	939 134,70
Muut saamiset	0,00	665,27
Siirtosaamiset	22 848,27	26 400,27
<b>Yhteensä</b>	<b>1 687 845,58</b>	<b>1 551 418,53</b>

## Siirtosaamisten olennaiset erät

	2022	2021
Menoennakot	0,00	18 050,88
Työterveyshuollon korvaus	3 500,00	7 000,00
Saadut hyvityslaskut	0,00	254,20
Muut siirtosaamiset	19 348,27	1 095,19
<b>Siirtosaamisten olennaiset erät yhteensä</b>	<b>22 848,27</b>	<b>26 400,27</b>

## Oma pääoma

	2022	2021
Osakepääoma	50 000,00	50 000,00
Edell.tilikausien voitto	260 341,08	130 477,11
Tilikauden voitto/tappio	336 743,18	129 863,97
<b>Yhteensä</b>	<b>647 084,26</b>	<b>310 341,08</b>

## Laskelma voitonjakokelpoisista varoista

	2022	2021
Edellisen tilikauden voitto/ tappio	260 341,08	130 477,11
Tilikauden voitto / tappio	336 743,18	129 863,97

## Voitonjakokelpoiset varat yhteensä

	<b>597 084,26</b>	<b>260 341,08</b>
--	-------------------	-------------------

	<b>Vieras pääoma</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Toimintakertomus</b>			
<b>Tuloslaskelma</b>	<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
	Saadut ennakot		
	Myyntireskontra	0,00	5,00
<b>Tase</b>	Velat saman konsernin yrityksille		
	Ostovelat		
	Sarastia Oy	1736,62	8 450,54
	Sarastia Rekry Oy	0,00	1 862,53
<b>Rahoituslaskelma</b>	Siirtovelat		
	Sarastia Oy	0,00	21 932,31
	Sarastia Rekry Oy	1 868,01	0,00
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>	Velat muille		
	Ostovelat	20 933,87	73 268,20
	Muut velat	468 377,52	553 444,58
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>	Siirtovelat		
	Sarastia Oy	565 163,84	601 867,39
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>1 058 079,86</b>	<b>1 260 830,55</b>
<b>Taseen liitetiedot</b>	<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>1 058 079,86</b>	<b>1 260 830,55</b>
<b>Lähipiiritoimet</b>			
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>			
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>	<b>Siirtovelat</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	Palkkavelat	145 214,10	146 441,17
	Lomapalkkavelka	73 252,09	97 928,35
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>	Työnantajamaksut	229 830,24	253 907,91
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>	Muut siirtovelat	116 867,41	103 589,96
<b>Tilintarkastuskertomus</b>	<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>565 163,84</b>	<b>601 867,39</b>

Toimintakertomus

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Taseen liitetiedot

Lähipiiritoimet

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Konsernia koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuskertomus

## LÄHIPIIRITOIMET

Sarastia-konsernin lähipiiritapahtumien selvityksessä on mukana Sarastia-konsernin yhtiöiden hallitusten jäsenet, toimitusjohtajat sekä johtoryhmät. Selvityksessä on tarkasteltu edellä kuvattuihin orgaaneihin kuuluvien henkilöiden ja heidän lähipiirinsä (avio- ja avopuolisot, omat ja puolison lapset, lapsenlapset, vanhemmat sekä isovanhemmat) kuulumista muiden organisaatioiden hallintoelimiin sekä omistuksen tai muun syyn kautta muodostuvaa määräysvaltaa.

Alla olevassa selvityksessä ei ole Sarastia-konsernin sisäisiä tapahtumia.

<u>Lähipiiryhtiö</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Keva	0,00	1 788 176,25
Turun kaupunki	300,47	2 676,77
Vekka Capital Oy	0,00	41 261,53
Avaintyonantajat AVAINTA rt	4 392,40	0,00
<b>Ostot Yhteensä</b>	<b>4 692,87</b>	<b>1 832 114,55</b>

Lähipiiriliiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Lähipiiriltä ei ole lainasaamisia eikä vastuita lähipiirille.

Onvire Oy:n on ollut vuokralla lähipiiriin kuuluvalla Vekka Capital Oy:llä. Tämä vuokrasopimus on siirretty Sarastia Oy:n sopimukseksi 1.4.2022.

<u>Hallitukselle maksetut palkkiot</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kokous- ja vuosipalkkiot	8 773,33	4 866,66

## VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

<u>Leasing-vastuut</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Leasing-vastuut, seuraava tilikausi	446,15	10 021,44
Leasing-vastuut, myöhemmin	312,70	2 444,74
<b>Yhteensä</b>	<b>758,85</b>	<b>12 466,18</b>

## KONSERNIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Onvire Oy kuuluu Sarastia -konserniin.

Konsernitilinpäätöksen jäljennös on saatavilla:  
Sarastia Oy, Toinen linja 14, 00530 Helsinki

# LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA SEKÄ SÄILYTYSTAVOISTA

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

## Tuloslaskelman liitetiedot

## Henkilöstöä koskevat liitetiedot

## Taseen liitetiedot

## Lähipiiritoimet

## Vakuudet ja vastuusitoumukset

## Konsernia koskevat liitetiedot

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

### Varsinaiset kirjanpitokirjat

Päiväkirja

Pääkirja

Tasekirja

### Apukirjat

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Käyttöomaisuus

### Tositelajit

#### Kirjanpito

845ALV ALV-maksuajo ALV#####

845KKE Kirjauskansion eränumero KKE#####

845KKS Kirjauskansiosirto KKS#####

KPA Kirjanpitotapahtuman palautustapahtuma KPA#####

845KPA Kirjanpitotapahtuman palautustapahtuma KPA#####

845KPP Kirjanpitotapahtuman peruutuksen jäljitysnumero KPP#####

845KS Kohdistussääntö KS#####

845MU Muistiotositteet MU#####

845PA Palkat PA#####

845PR\_1 Projektinnumero 845#####

845SOP Projektisopimus (manuaalinen) SOP#####

845TN Tapahtumatunnus TN#####

845VTO Väliaikainen tositenumero VTO#####

845VY1 Vaiheen 1 vyörytysten tositenumero VY1#####

845XAS Kirjanpidon konversiot XAS#####

### Säilytystapa

digitaalisesti

digitaalisesti

Sidottuna kirjana

### Säilytystapa

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

### Säilytystapa

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

digitaalisesti

### Myyntireskontra

845AMS Asiakkaan manuaaliset suoritukset AMS#####

845AS Asiakasnumero 1000001-9999999 #####

845FV Invoice FV845#####

845HYV Hyvitysten palautus HYV#####

845LT Luottotappiokirjaus LT#####

845MK Maksukehotus MK#####

845MKM Myren kohdistustapahtumat maksutosite MKM#####

845MKP Myren kohdistustapahtumat päätösosite MKP#####

845MYL10 Laskunumero, laskulaji 10 10#####

845MYL56 Laskunumero, laskulaji 56 56#####

845PSU Intrum-suoritukset PSU#####

845VII Asiakkaan viitemaksut VII#####

845XMY Myyntireskontran konvertoinnin numerosarja XMY#####

### Ostoreskontra

845OKM Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite OKM##### Sähköisessä järjestelmässä

845OL Ostolaskujen tositenumero OL##### Sähköinen arkistointi

845OM Ostoreskontramaksut OM##### Sähköinen arkistointi

845T Toimittajanumero T##### Sähköisessä järjestelmässä

### Käyttöomaisuus

845KOS KOM tapahtumat (SUMU) KOS##### Sähköinen arkistointi

845XKOM Kom-konversio XKOM##### Sähköisessä järjestelmässä

# KIRJAPITO SÄILYTYSTAPA

	<b>Varsinaiset kirjanpitokirjat</b>	<b>säilytystapa</b>
<b>Toimintakertomus</b>		
<b>Tuloslaskelma</b>	Päiväkirja Pääkirja Tasekirja	digitaalisesti digitaalisesti sidottuna kirjana
<b>Tase</b>		
<b>Rahoituslaskelma</b>		
<b>Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b>		
<b>Tuloslaskelman liitetiedot</b>		
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>		
<b>Taseen liitetiedot</b>		
<b>Lähipiiritoimet</b>		
<b>Vakuudet ja vastuusitoumukset</b>		
<b>Konsernia koskevat liitetiedot</b>		
<b>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</b>		
<b>Tilinpäätösmerkintä</b>		
<b>Tilintarkastuskertomus</b>		
	<b>Apukirjat</b>	
	Myyntireskontra Ostoreskontra	digitaalisesti digitaalisesti
	<b>Tositelajit</b>	
	Myyntilasku Ostolasku Muistio Tiliote tositteena Viite Palkka Arvonlisäveroilmoitus Työnantajasuoritus Matkalasku	digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti digitaalisesti

# TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Toimintakertomus

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Taseen liitetiedot

Lähipiiritoimet

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Konsernia koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuskertomus

Helsingissä 22. päivänä maaliskuuta 2023

Anette Vaini-Antila  
hallituksen puheenjohtaja

Ville Juola  
hallituksen jäsen

Kirsi Jordan  
hallituksen jäsen

Jaana Jantola  
toimitusjohtaja

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä, 22. päivänä maaliskuuta 2023

BDO Oy,  
tilintarkastusyhteisö

Eeva Koivula  
KHT, JHT

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Onvire Oy:n yhtiökokoukselle

<b>Tilinpäätöksen tilintarkastus</b>
<b>Lausunto</b>

Olemme tilintarkastaneet Onvire Oy:n (y-tunnus 2226573-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

<b>Lausunnon perustelut</b>
-----------------------------

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

<b>Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet</b>
--

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

<b>Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa</b>
---

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

• tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäyttöksen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

• muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

• arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

• teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun



tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.

- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

#### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

#### **Muut lausunnot**

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys osingonjaosta ja tuloksen käsittelystä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 22. maaliskuuta 2023

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

Eeva Koivula

KHT, JHT

#### **Toimintakertomus**

#### **Tuloslaskelma**

#### **Tase**

#### **Rahoituslaskelma**

#### **Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

#### **Tuloslaskelman liitetiedot**

#### **Henkilöstöä koskevat liitetiedot**

#### **Taseen liitetiedot**

#### **Lähipiiritoimet**

#### **Vakuudet ja vastuusitoumukset**

#### **Konsernia koskevat liitetiedot**

#### **Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset**

#### **Tilinpäätösmerkintä**

#### **Tilintarkastuskertomus**

