

TEMPORE HENKILÖSTÖPALVELUT OY  
(ENT. SARASTIA REKRY OY)  
TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS  
1.1.2023 – 31.12.2023

Palkka joka perjantai

*Tempore*



## Sisällys

<u>Toimintakertomus</u> .....	3
Hallituksen toimintakertomus.....	4
<u>Tunnusluvut</u> .....	6
<u>Tilinpäätös</u> .....	7
<u>Tuloslaskelma</u> .....	8
<u>Tase</u> .....	9
<u>Rahoituslaskelma</u> .....	10
<u>Tilinpäätöksen liitetiedot</u> .....	11
<u>Hallituksen esitys voittovarojen käyttöksi</u> .....	17
<u>Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset</u> .....	17
<u>Tilinpäätösmerkintä</u> .....	17
<u>Tilintarkastuskertomus</u> .....	18

*Tempore*

# Tempore Henkilöstöpalvelut Oy hallituksen toimintakertomus

1.1.2023 – 31.12.2023

*Tempore*

# HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Sarastia-konsernin muodostivat 31.12.2023 emoyhtiö Sarastia Oy ja kaksi sen 100 % omistamaa tytäryhtiötä Tempore Henkilöstöpalvelut Oy ja Onvire Oy sekä 67 % omistama tytäryhtiö Revire Perintä Oy.

## Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n tarjoama sijaispalvelut nousivat hyvän täyttöasteen siivittämänä lähelle 3 miljoonaa välitettyä sijaistyötuntia. Kasvua tunneissa oli reilut 200 000 tuntia vuoden 2022 tasoon verrattuna. Asiakkaita Temporella oli vuoden lopussa 30 useamman yksittäisen asiakkaan siirryttyä hyvinvointialuekokonaisuuksiin. Tämä siirtymä tapahtui liiketoiminnan jatkuvuudenkin näkökulmasta jouhevasti.

Vuoden 2023 aikana sosiaali- ja terveystalouden työntekijöiden saatavuudesta käytiin kilpailua useiden henkilöstövuokrausyritysten kanssa, mutta alalle tyypillinen palkkakilpailu ei vaikuttanut liiketoiminnan kannattavuuteen heikentävästi. Sujuvoittamalla keikkatyöntekijöiden rekrytointiprosessia rekrytoitiin lähes 10 000 uutta keikkatyöntekijää. Sijaistilauksia oli noin 390 000, mistä tilauksista 93% oli 1-3 päivän mittaisia, sekä työsuhteita noin 300 000. Kokonaistäyttöaste oli 82 %, eli 5 prosenttiyksikköä edellistä vuotta korkeampi. Keikkatyöntekijät kiittivät virallisissa palautteissa nopeaa ja varmaa Palkka joka Perjantai -mallia sekä sujuvaa ja ammattitaitoista asiakaspalvelua.

Brändi- ja verkkosivu-uudistus toteutettiin vuoden aikana. Yhtiön uusi nimi ja ilme lanseerattiin syksyllä 2023. Vuokratyön hinta sote-palveluissa pysyi mediakeskiössä ja Tempore vastasi tähän

lisäämällä hintojensa läpinäkyvyyttä tuomalla hinnastolaskurin verkkosivuilleen sekä julkaisemalla artikkeleita aiheesta.

## Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Sijaistilausten täyttöaste on edelleen noussut. Tähän on oman työvoiman hankintatoiminnan lisäksi vaikuttanut yleinen elinkustannusten nousu ja sitä kautta työntekijöiden lisätulojen tarve.

## Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tavoitteena on, että Temporen sijaispalvelun kokonaisvolyymi kasvaa edelleen hyvinvointialueiden laajennusten ja uusien asiakkuuksien kautta. Valtakunnallinen ja erityisesti sote-alaa koetteleva työvoimapula ja hyvinvointialueiden taloustilanne haastavat henkilöstöresursoinnin ratkaisuja.

Keskeisenä toimenpiteenä on panostaa edelleen monipuolisesti työvoiman saatavuutta tukeviin toimenpiteisiin ja järjestelmätekniisten ominaisuuksien kehittämiseen.

Hallitusohjelman 2023 julkaisusta seurannutta laajaa in house - keskustelua seurataan tiiviisti ja turvataan toiminnan jatkuvuutta eri tilanteissa.

[Sisällys](#)

[Toimintakertomus](#)

[Tuloslaskelma](#)

[Tase](#)

[Rahoituslaskelma](#)

[Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

[Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

[Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

[Tilinpäätösmerkintä](#)

[Tilintarkastuskertomus](#)

Tempore

## Sisälllys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

### Selvitys tutkimus- ja kehitystoimien laajuudesta

Kehittämiskulut olivat 601 301 euroa. Suurimmat kehittämispanostukset kohdistuivat palkkaliittymien kehitykseen sekä sijaispalvelujärjestelmän käytettävyyteen. Tempore Henkilöstöpalvelut Oy ei aktivoinut pitkävaikutteisia kehittämismenoja vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Kehitystoimet keskittyivät HVA-asiakkuuksien palveluiden kehitykseen ja erilaisten lisäpalveluiden (mm. Omakoordinointi) tuottamiseen. Toiminnan tehokkuuden keskiössä olevan järjestelmän digitalisaatiota edistettiin sekä mm. tietosuojaan, tietoturvaan ja jatkuvuuden hallintaan tehtiin parannuksia.

### Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Hallitusohjelman sisältämä linjaus hankintalainsäädännön uudistamisesta vaikuttaa sekä asiakkaiden ratkaisuihin että Temporen tulevan kilpailukyvyn varmistamiseen.

Työmarkkinoiden, asiakkaiden ja yleisen mielipiteen reagointi erityisesti hoitoalan työvoimapulaan ja työmarkkinoilla tehtäviin ratkaisuihin voivat aiheuttaa edelleen muutostarpeita.

Taantuman uhka Euroopassa kasvaa merkittävästi ja Temporeen tämä vaikuttaa pitkälti epäsuorasti ja viiveellä, eikä vaikutuksia pystytä vielä täysin arvioimaan. Elinkustannusten nousu näyttää lisänneen halua työskennellä keikkatöissä lisäansioiden vuoksi.

### Henkilöstö

Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n palveluksessa työskenteli vuoden 2023 aikana 14 010 (11 380 v. 2022) eri keikkatyöntekijää. Sijaistilaukset täytettiin 286 363 työsuhteella. Sijaistyötunteja toteutui 2 982 719 (2 779 047 v.2022), mikä vastaa n. 1 660 henkilötyövuotta.

Palveluhenkilöstön määrä vuoden viimeisenä päivänä oli 71, työsuhhteessa olevien määrä 76 (edellisenä vuonna 61, 66). Henkilöstön keski-ikä vuoden lopussa oli 41,6 vuotta (41,4 v.2022). Maksetut palkat ja palkkiot henkilöstölle olivat 68,5 miljoonaa euroa (64,1 M€ v. 2022).

### Yhtiön johto ja tilintarkastaja

Ylimääräisessä yhtiökokouksessa 1.3.2023 valittiin hallituksen jäseniksi Anette Vaini-Antila (Pj), Kirsi Jordan ja Ville Juola. Varsinaisessa yhtiökokouksessa 23.5. Sarastia Rekry Oy:n hallituksen jäseniksi valittiin Anette Vaini-Antila (Pj) ja Ville Juola, sekä varajäseneksi Virva Autio.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Jaana Jantola.

Hallitukselle maksettiin vuoden 2023 aikana palkkioita 16 043 euroa.

Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Eeva Koivula.

### Yhtiön osakkeet

Osakepääoma on 100.000 euroa. Sarastia Oy omistaa Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n koko osakekannan. Yhtiöllä on 74 000 osaketta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa.

The logo for Tempore, featuring the word "Tempore" in a stylized, cursive font.

[Sisälllys](#)

[Toimintakertomus](#)

[Tuloslaskelma](#)

[Tase](#)

[Rahoituslaskelma](#)

[Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

[Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

[Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

[Tilinpäätösmerkintä](#)

[Tilintarkastuskertomus](#)

## TUNNUSLUVUT

Liikevaihtoa kertomusvuodelta 2023 kertyi 92.813.132 euroa. Liikevaihto kasvoi edellisestä vuodesta 7,3 %. Tilikauden tulos oli 5.383.152 euroa, joka oli sekä edellisvuotta että budjetoitua parempi. Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 28.770.695 euroa ja yhtiön oma pääoma kasvoi 17.469.484 euroon.

Tempore Oy:n taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

	2023	2022	2021
Liikevaihto (1000 €)	92 813	86 518	79 647
Liikevoitto (1000 €)	7 236	5 764	4 646
Liikevoitto % liikevaihdosta	7,8	6,7	5,8
Tilikauden voitto/tappio (1000 €)	5 383	4 628	3 704
Oman pääoman tuotto %	36,4	47,4	66,1
Omavaraisuusaste %	60,7	53,1	44,7

Tempore

# Tempore Henkilöstöpalvelut Oy tilinpäätös

1.1.2023 – 31.12.2023

*Tempore*

# TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>92 813 132,30</b>	<b>86 518 238,57</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	1 929,83	4 372,08
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Ulkopuoliset palvelut	-2 051 821,17	-2 305 655,38
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-2 051 821,17</b>	<b>-2 305 655,38</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat- ja palkkiot	-68 475 382,57	-64 128 780,04
Eläkekulut	-10 589 664,30	-10 125 305,21
Muut henkilösivukulut	-2 386 402,07	-2 209 181,22
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-81 451 448,94</b>	<b>-76 463 266,47</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 262,27	-996,46
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-1 262,27</b>	<b>-996,46</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-2 074 925,40	-1 988 552,62
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>7 235 604,35</b>	<b>5 764 139,72</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korko -ja rahoitustuotot saman konsernin yrityksiltä	149 775,91	0,00
Korko- ja rahoitustuotot Muilta	35 399,28	28 536,71
Korkokulut ja muut rahoituskulut Muille	-2 025,70	-6 173,62
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>183 149,49</b>	<b>22 363,09</b>
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>7 418 753,84</b>	<b>5 786 502,81</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
Annetut (-) konserniavustukset	-687 808,22	0,00
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	<b>-687 808,22</b>	<b>0,00</b>
Tuloverot	-1 347 793,95	-1 158 007,85
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>5 383 151,67</b>	<b>4 628 494,96</b>

[Sisälllys](#)

[Toimintakertomus](#)

[Tuloslaskelma](#)

[Tase](#)

[Rahoituslaskelma](#)

[Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

[Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

[Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

[Tilinpäätösmerkintä](#)

[Tilintarkastuskertomus](#)

Tempore



# TASE

## [Sisälllys](#)

## [Toimintakertomus](#)

## [Tuloslaskelma](#)

## [Tase](#)

## [Rahoituslaskelma](#)

## [Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

## [Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

## [Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

## [Tilinpäätösmerkintä](#)

## [Tilintarkastuskertomus](#)

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	0,00	1 263,26
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>1 263,26</b>
<b>Sijoitukset</b>		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	2 500,00	2 500,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>2 500,00</b>	<b>3 763,26</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>		
Muut saamiset	0,00	9 792,90
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>9 792,90</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	11 657 244,07	11 069 322,07
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	17 074 625,74	11 290 829,79
Muut saamiset	629,50	13 778,71
Siirtosaamiset	35 695,85	379 824,67
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>28 768 195,16</b>	<b>22 753 755,24</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>28 768 195,16</b>	<b>22 763 548,14</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>28 770 695,16</b>	<b>22 767 311,40</b>

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	11 986 332,29	7 357 837,33
Tilikauden voitto (tappio)	5 383 151,67	4 628 494,96
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>17 469 483,96</b>	<b>12 086 332,29</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Saadut ennakot	5 727,51	18 546,55
Ostovelat	237 843,46	1 190 054,78
Velat saman konsernin yrityksille	696 130,62	67 232,52
Muut velat	4 553 476,89	4 440 037,24
Siirtovelat	5 808 032,72	4 965 108,02
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>11 301 211,20</b>	<b>10 680 979,11</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>11 301 211,20</b>	<b>10 680 979,11</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>28 770 695,16</b>	<b>22 767 311,40</b>

Tempore

# RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>Liiketoiminnan rahavirta</b>		
Myyntistä saadut maksut	92 872 504,48	84 628 933,49
Maksut liiketoiminnan kuluista	-85 942 316,48	-79 056 429,79
<b>Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja</b>	<b>6 930 188,00</b>	<b>5 572 503,70</b>
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-2 025,70	-6 173,62
Saadut korot liiketoiminnasta	185 175,19	28 536,71
Välittömät verot	-1 347 793,95	-1 499 682,31
<b>Liiketoiminnan rahavirta (A)</b>	<b>5 765 543,54</b>	<b>4 095 184,48</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,99	0,00
<b>Investointien rahavirta (B)</b>	<b>0,99</b>	<b>0,00</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Konsernipankkitilin muutos	-5 765 544,53	-4 095 184,48
<b>Rahoituksen rahavirta (C)</b>	<b>-5 765 544,53</b>	<b>-4 095 184,48</b>
<b>Rahavarojen muutos (A + B + C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rahavarat tilikauden alussa	0,00	0,00
Rahavarat tilikauden lopussa	0,00	0,00
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[Sisällys](#)

[Toimintakertomus](#)

[Tuloslaskelma](#)

[Tase](#)

[Rahoituslaskelma](#)

[Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

[Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

[Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

[Tilinpäätösmerkintä](#)

[Tilintarkastuskertomus](#)

Tempore

# TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tempore Henkilöstöpalvelut Oy (31.8.2023 asti Sarastia Rekry Oy) kuuluu Sarastia-konserniin.

Konsernitilinpäätöksen jäljennös on saatavilla:  
Sarastia Oy, Toinen linja 14, 00530 Helsinki

## Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet

### Pysyvien vastaavien arvostaminen

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot ovat yhtä kuin elinkeinoverolain mukaiset poistot. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottopäivästä alkaen. Hankintamenoilta on pienet käyttöomaisuushankinnat kirjattu vuosikuluksi.

Poistosuunnitelma:

Tietojärjestelmät	3 vuoden tasapoisto
Toimistokalusto	menojäännöspoisto

### Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Sarastia Oy:n 283 omistajasta 266 on alle 1% omistusosuudella. Näin ollen toimintakertomuksessa mainitulla, juuri ennen tilinpäätöksen allekirjoitusta julkaistulla Markkinaoikeuden päätöksellä voidaan arvioida olevan vaikutuksia toimintaan ja rakenteisiin, mikäli päätös jää lainvoimaiseksi. Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n tilanteessa on lisäksi otettava huomioon tytäryhtiöasema.

## [Sisällys](#)

## [Toimintakertomus](#)

## [Tuloslaskelma](#)

## [Tase](#)

## [Rahoituslaskelma](#)

## [Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

## [Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

## [Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

## [Tilinpäätösmerkintä](#)

## [Tilintarkastuskertomus](#)

Tempore

## Sisällys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

## Tuloslaskelman liitetiedot:

	2023	2022
<b>Liikevaihto</b>	<b>92 815 062,13</b>	<b>86 518 238,57</b>
Sijaispalvelujen myyntituotot	91 798 731,93	85 814 115,57
Rekrytointipalvelujen myyntituotot	917 855,23	704 123,00
Sote-palvelutuotannon myynti	98 474,97	0,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-2 074 925,40</b>	<b>-1 988 552,62</b>
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	-148 223,93	-144 701,57
Toimitilakulut	-206 288,58	-55 770,68
ICT-laite ja ohjelmistokulut	-233 933,40	-331 756,28
Muut kone- ja kalustokulut	-342,73	-1 873,22
Matkakulut	-405 770,76	-403 471,83
Edustuskulut	0,00	-118,70
Myynti ja markkinointikulut	-183 373,33	-211 841,75
Tutkimus- ja kehittämiskulut	-18 312,59	-24 688,69
Hallintopalvelut	-731 887,30	-606 584,65
Muut hallintokulut	-129 551,53	-189 828,66
Muut liiketoiminnan kulut	-17 241,25	-17 916,59
<b>Tilintarkastus</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Tilintarkastajan palkkiot	5 004,54	5 928,70

## Henkilöstöä koskevat liitetiedot:

Henkilöstö	2023	2022
Sijaistyöntekijät yhteensä	14 010	11 380
Palveluhenkilöstön määrä keskimäärin	72	63
Palveluhenkilöstön henkilötyövuodet	69	60

Tempore

## Sisällys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

## Taseen liitetiedot:

	Aineelliset hyödykkeet  Koneet ja kalusto	Sijoitukset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	9 182,80	2 500,00	11 682,80
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
<b>Hankintameno 31.12.2023</b>	<b>9 182,80</b>	<b>2 500,00</b>	<b>11 682,80</b>
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2023	-7 920,53	0,00	-7 920,53
Tilikauden poistot	-1 262,27	0,00	-1 262,27
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.2023	-9 182,80	0,00	-9 182,80
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>

Saamisten erittely:	2023	2022
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>28 768 195,16</b>	<b>22 753 755,24</b>
<b>Saamiset saman konsernin yrityksiltä</b>	<b>17 074 625,74</b>	<b>11 290 829,79</b>
Myyntisaamiset - Onvire Oy	17 881,73	4 929,06
Myyntisaamiset - Sarastia Oy	5 308,75	0,00
Siirtosaamiset - Sarastia Oy	6 500,00	6 500,00
Konsernipankkitili	17 044 935,26	11 279 390,73
<b>Saamiset muilta</b>	<b>11 693 569,42</b>	<b>11 462 925,45</b>
Myyntisaamiset	11 657 244,07	11 069 322,07
Muut saamiset	629,50	13 778,71
Siirtosaamiset	35 695,85	379 824,67
<b>Siirtosaamisten olennaiset erät:</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>42 195,85</b>	<b>386 324,67</b>
Reklamaatiokorvaus	6 500,00	6 500,00
Työterveyshuollon korvaus	29 500,00	0,00
Palautuvat ennakkoverot	5 206,05	148 119,37
Muut siirtosaamiset	989,80	231 705,30

Tempore

## Sisällys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

Oma pääoma	2023	2022
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Edell.tilikausien voitto	11 989 332,29	7 357 837,33
Tilikauden voitto/tappio	5 383 151,67	4 628 494,96
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>17 469 483,96</b>	<b>12 086 332,29</b>

### Laskelma voitonjakokelpoisista varoista

Edellisten tilikausien voitto/ tappio	11 989 332,29	7 357 837,33
Tilikauden voitto/tappio	5 383 151,67	4 628 494,96
<b>Voitonjakokelpoiset varat yhteensä</b>	<b>17 369 483,96</b>	<b>11 986 332,29</b>

Vieras pääoma	2023	2022
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>	<b>11 301 211,20</b>	<b>10 680 979,11</b>
Saadut ennakot	5 727,51	18 546,55
<b>Velat saman konsernin yrityksille</b>	<b>696 130,62</b>	<b>67 232,52</b>
Ostovelat - Sarastia Oy	7 951,76	66 944,72
Ostovelat - Revire Perintä Oy	370,64	287,80
Siirtovelat - Sarastia Oy	687 808,22	0,00
<b>Velat Muille</b>	<b>10 599 353,01</b>	<b>10 595 200,40</b>
Ostovelat	237 843,46	1 190 054,78
Muut velat	4 553 476,89	4 440 037,24
Siirtovelat	5 808 032,72	4 965 108,02
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>11 301 211,20</b>	<b>10 680 979,11</b>

Siirtovelkojen olennaiset erät	2023	2022
Palkkavelat	3 229 868,07	1 670 221,32
Lomapalkkavelat	628 572,13	430 113,44
Työnantajamaksut	1 699 801,89	2 081 733,57
Muut siirtovelat	249 790,63	783 039,69
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>5 808 032,72</b>	<b>4 965 108,02</b>

Tempore

## [Sisälllys](#)

## [Toimintakertomus](#)

## [Tuloslaskelma](#)

## [Tase](#)

## [Rahoituslaskelma](#)

## [Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

## [Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

## [Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

## [Tilinpäätösmerkintä](#)

## [Tilintarkastuskertomus](#)

## Lähipiiritoimet:

Sarastia-konsernin lähipiiritapahtumien selvityksessä on mukana Sarastia-konsernin yhtiöiden hallitusten jäsenet, toimitusjohtajat sekä johtoryhmät. Selvityksessä on tarkasteltu edellä kuvattuihin orgaaneihin kuuluvien henkilöiden ja heidän lähipiirinsä (avio- ja avopuolisot, omat ja puolison lapset, lapsenlapset, vanhemmat sekä isovanhemmat) kuulumista muiden organisaatioiden hallintoelimiin sekä omistuksen tai muun syyn kautta muodostuvaa määräsvaltaa.

Alla olevassa selvityksessä ei ole Sarastia-konsernin sisäisiä tapahtumia.

Lähipiiryhtiö	2023	2022
Avaintatyönantajat AVAINTA ry	169,35	50 166,76
Kanta Logistiikka Oy	0,00	583,77
Turun kaupunki	5 270,00	2 380,00
<b>Ostot yhteensä</b>	<b>5 439,35</b>	<b>53 130,53</b>
Hämeenlinnan kaupunki	1 115 957,75	5 208 438,73
Kanta Logistiikka Oy	0,00	3 717,64
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	696 536,53	0,00
Turun kaupunki	3 209 209,08	12 460 246,39
Varsinais-Suomen hyvinvointialue	25 301 771,17	0,00
<b>Myynnit yhteensä</b>	<b>30 323 474,53</b>	<b>17 672 402,76</b>

Lähipiiriliiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Lähipiiriltä ei ole lainasaamisia eikä vastuita lähipiirille.

## Hallituspalkkiot:

Hallitukselle maksetut palkkiot	2023	2022
Kokous- ja vuosipalkkiot	16 043,34	16 406,67

## Vakuudet ja vastuusitoumukset:

Yhtiön käyttämien leasing-laitteiden sopimuksen omistaa emoyhtiö Sarastia Oy, mutta konsernin sisäiseen IT-sopimukseen perustuen leasing vastuu on siirretty vuodesta 2023 alkaen Temporelle yhtiön käytössä olevien laitteiden suhteessa.

Vuokravastuut	2023	2022
Vuokravastuut, seuraava tilikausi	27 918,16	2 608,30
Vuokravastuut, myöhemmin	23 177,84	2 311,23
<b>Vuokravastuut yhteensä</b>	<b>51 096,00</b>	<b>4 919,53</b>

Tempore

## Sisälllys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

## Luettelo käytössä olleista kirjanpitokirjoista:

### Varsinaiset kirjanpitokirjat

Päiväkirja  
Pääkirja  
Tasekirja

### Apukirjat

Myyntireskontra  
Ostoreskontra  
Käyttöomaisuus

### Tositelajit

Tiliotetositteet  
Muistiotositteet  
Palkkatositteet  
Ostolaskut  
Toimittajat, maksu  
Myyntilaskut  
Asiakkaat, maksu  
Käyttöomaisuusositteet

### Tositelajin nimi ja kuvaus

820ALV ALV-maksuajo ALV#####  
820AMS Asiakkaan manuaaliset suoritukset AMS#####  
820AS Asiakasnumero 1000001-9999999 #####  
820FV Invoice FV820#####  
820HYV Hyvitysten palautus HYV#####  
820KKE Kirjauskansion eränumeroKKE#####  
820KKS Kirjauskansiosiiro KKS#####  
820KOS KOM tapahtumat(SUMU)KOS#####  
820KPA Kirjanp. tapahtuman palautus KPA#####  
820KPP Kirjanp. tapahtuman peruutuksenjäljitys KPP#####  
820KS Kohdistussääntö KS#####  
820LT Luottotappiokirjaus LT#####  
820LO Lomakehuomautus LO####  
820MK Maksukehoitus MK#####  
820MKM Myren kohdistustapaht. maksutosite MKM#####  
820MKP Myren kohdistustapaht. päätösosite MKP#####  
820ML Matkalaskut ML#####  
820MU Muistiotositteet MU#####  
820MYL10 Myyntilaskut,laskulaji 10 10#####  
820MYL56 Myyntilaskut,laskulaji 56 56#####

### säilytystapa

digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti

### säilytystapa

digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti

### säilytystapa

digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti

### säilytystapa

digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti  
digitaalisesti

820OKM Osren kohdistustapaht. maksutosite OKM##### digitaalisesti  
820OL Ostolaskut, tositenumero OL##### digitaalisesti  
820OM Ostoreskontramaksut OM##### digitaalisesti  
820PA Palkat PA##### digitaalisesti  
820PR\_1 Projektinnumero 820##### digitaalisesti  
820PSU Intrum-suoritukset PSU##### digitaalisesti  
820SOP Projektisopimus (manuaalinen) SOP##### digitaalisesti  
820T Toimittajanumero T##### digitaalisesti  
820T Tapahtumatunnus TN##### digitaalisesti  
820VII Asiakkaan viitemaksut VII##### digitaalisesti  
820VTO Väliaikainen tositenumero VTO##### digitaalisesti  
820VY1 Vaiheen 1 vyörytysten tositenumero VY1##### digitaalisesti  
820XAS Kirjanpidon konversiot XAS##### digitaalisesti  
820XKOM Kom-konversio XKOM##### digitaalisesti  
820XMY Myren konversionumerosarja XMY##### digitaalisesti

Tempore



## [Sisällys](#)

## [Toimintakertomus](#)

## [Tuloslaskelma](#)

## [Tase](#)

## [Rahoituslaskelma](#)

## [Tilinpäätöksen liitetiedot](#)

## [Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä](#)

## [Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset](#)

## [Tilinpäätösmerkintä](#)

## [Tilintarkastuskertomus](#)

# HALLITUKSEN ESITYS YHTIÖN VOITTOA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Tempore Oy:n tulos vuodelta 2023 oli 5 383 151,67 €. Hallitus esittää, että tulos kirjataan Edellisten tilikausien tulos –tilille ja että osinkoa ei jaeta.

## TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 19. päivänä maaliskuuta 2024

Anette Vaini-Antila  
hallituksen puheenjohtaja

Ville Juola  
hallituksen jäsen

Jaana Jantola  
toimitusjohtaja

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus.

Helsingissä, allekirjoitettu sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

BDO Oy,  
Tilintarkastusyhteisö

Eeva Koivula  
KHT, JHT

*Tempore*

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n (y-tunnus 2217411-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tietyn seikan painottaminen – Olennaiset tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

Haluamme kiinnittää huomiota tilinpäätöksen liitetietojen sivulle 11, jossa kuvataan markkinaoikeuden päätöstä liittyen Sarastia-konsernin emoyhtiön osakkaiden hankkimien palveluiden lainmukaisuutta. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme.

## Sisällys

### Toimintakertomus

### Tuloslaskelma

### Tase

### Rahoituslaskelma

### Tilinpäätöksen liitetiedot

### Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

### Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

### Tilinpäätösmerkintä

### Tilintarkastuskertomus

*Tempore*

## Sisällys

## Toimintakertomus

## Tuloslaskelma

## Tase

## Rahoituslaskelma

## Tilinpäätöksen liitetiedot

## Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

## Tilinpäätösmerkintä

## Tilintarkastuskertomus

Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, värentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

*Tempore*

## Sisällys

### Toimintakertomus

### Tuloslaskelma

### Tase

### Rahoituslaskelma

### Tilinpäätöksen liitetiedot

### Hallituksen esitys voittovarojen käytöstä

### Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

### Tilinpäätösmerkintä

### Tilintarkastuskertomus

## Muut raportointivelvoitteet

### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

## Muut lausunnot

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman voiton käyttämisestä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 20. maaliskuuta 2024  
BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

Eeva Koivula  
KHT, JHT

*Tempore*

*Tempore*